

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

- l'impossibilità della famiglia a provvedere direttamente alla cura ed all'assistenza del bambino;
- che la cura e l'assistenza del bambino è effettuata a proprie spese, tramite _____ (NOTA: occorre specificare come si provvede, ad es. tramite l'inserimento del bambino in altri nidi d'infanzia, oppure mediante l'impiego di babysitter, o ricorrendo a piccoli gruppi educativi, parental school, ecc.);
- che le spese già sostenute e/o previste per la cura e l'assistenza del bambino nel periodo 5 settembre 2022 (inizio anno educativo) – giugno 2023 ammontano a complessivi euro _____, con una previsione di spesa di euro _____ per quanto riguarda l'anno 2022 e di euro _____ per l'anno 2023;
- di impegnarsi a rendicontare entro il termine perentorio, a pena di decadenza, del 15 febbraio 2023 le spese sostenute sino al 31 dicembre 2022, presentando la relativa documentazione (quietanze di pagamento delle rette presso altre strutture, documentazione comprovante il pagamento della babysitter, ecc.); il contributo sarà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- di impegnarsi a rendicontare entro il termine perentorio, a pena di decadenza, del 15 agosto 2023 le spese sostenute dal 1° gennaio 2023 sino al termine dell'anno educativo, presentando la relativa documentazione (quietanze di pagamento delle rette presso altre strutture, documentazione comprovante il pagamento della babysitter, ecc.); il contributo sarà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- di prendere atto che il versamento del contributo avverrà in due momenti (entro il 15 marzo 2023 per le spese sostenute nell'anno 2022 ed entro il 15 settembre 2023 per le spese sostenute nell'anno 2023), fatta salva l'eventuale richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa (compresa l'ISEE, qualora la somma stanziata dal Comune di Mirandola non risultasse sufficiente a soddisfare tutte le domande);
- di prendere atto che il contributo non verrà erogato in caso di decadenza o di rinuncia al servizio, inteso come inserimento del bambino nei nidi d'infanzia del Comune di Mirandola;
- di prendere atto che la successiva ammissione ad un nido d'infanzia facente capo all'Unione ed ubicato nel Comune di Mirandola determinerà, da quel momento, la cessazione del contributo;
- di prendere atto che in caso di accertata morosità nei confronti del Comune, maturata a qualsiasi titolo da parte del beneficiario, quali ad esempio tributi e tariffe scolastiche, il contributo spettante sarà trattenuto in tutto o in parte a titolo di compensazione;
- di voler riscuotere il contributo attraverso l'accreditamento sul seguente conto corrente bancario o postale:

Indicare istituto bancario o postale (compresa l'indicazione della filiale):

Indicare codice IBAN:

A tal fine,

ALLEGA

fotocopia di documento d'identità in corso di validità (NOTA: tale allegazione non è necessaria nel caso in cui la domanda sia firmata digitalmente).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali a suo carico, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme e condizioni stabilite nell'avviso in oggetto e si impegna a produrre tutta la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti, comunicando altresì ogni variazione intervenuta che dovesse influire sull'erogazione del contributo, come prescritto dall'avviso, entro quindici giorni dal suo verificarsi.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), prende atto: che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Affari Generali, dott. Luca Bisi - T. 0535 29.516 - F. 0535 29.538 - @ luca.bisi@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito

internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola: alice.incerti@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Data

Firma
